

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №27»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 24.05.202дг.

Председатель [подпись] / Чернова Е.Ю
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Вр.и.о заведующего
«Детский сад №27»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

[подпись] / Сережук И.В.
подпись расшифровка подписи

Приказ № 53/01-14 от 28.05.202дг.



Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 273 от 25.12.2012 «О противодействии коррупции», Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, уставом МБДОУ «Детский сад №27».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников МБДОУ «Детский сад №27» (далее - Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №27 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов в деятельности педагогического работника, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБДОУ «Детский сад №27».

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им

профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ «Детский сад №27» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;

основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ «Детский сад №27»;

- порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ «Детский сад №27» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников МБДОУ «Детский сад №27» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников МБДОУ «Детский сад №27» за несоблюдение настоящего Положения.

1.7. Участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №27» являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

1.8. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении.

1.9. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад №27» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника МБДОУ «Детский сад №27» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей

вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

2.2. Под личной заинтересованностью работника МБДОУ «Детский сад №27», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом и урегулированию споров между участниками образовательных отношений интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов и урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №27» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов и урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ «Детский сад №27» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ «Детский сад №27» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) дошкольным образовательным учреждением.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

4.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №27» попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

4.2. В МБДОУ «Детский сад №27» выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

4.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных

представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;

- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ «Детский сад №27» запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

4.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника МБДОУ «Детский сад №27».

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Случаи возникновения у работника МБДОУ «Детский сад №27» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №27»;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №27»;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №27»;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБДОУ «Детский сад №27»;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников МБДОУ «Детский сад №27».

5.3. Работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия

или отсутствия данного конфликта.

5.4. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад №27»».

5.5. До принятия решения Комиссией заведующий (временно исполняющий обязанности заведующего) в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №27» при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок избрания и состав Комиссии

6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №27» состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников дошкольного образовательного учреждения (3 чел.)

6.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников МБДОУ «Детский сад №27» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №27».

6.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №27» считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

6.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ «Детский сад №27». Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

6.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в МБДОУ «Детский сад №27» три года.

6.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

6.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

6.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника – члена комиссии.

6.9. Лица, замещающие должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

6.12. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «Детский сад №27».

7. Компетенция Комиссии

7.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад №27» «и иными участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №27» в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы педагогического работника детского сада о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение обращения педагогических работников МБДОУ «Детский сад №27» о наличии или об отсутствии конфликта интересов;
- нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника МБДОУ «Детский сад №27»

8. Деятельность комиссии

8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в

МБДОУ «Детский сад №27», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

8.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

8.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

8.4. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

8.5. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

8.6. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

8.7. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (приложение №1)

8.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №27» в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

8.9. Работа Комиссии в МБДОУ «Детский сад №27 оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

8.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

8.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «Детский сад №27 либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

8.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением

лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

9. Порядок принятия решений Комиссии

9.1. Комиссия по урегулированию споров в МБДОУ «Детский сад №27» принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения.

9.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

9.3. Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

9.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании Комиссии.

9.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

9.6. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) детей, а также работников МБДОУ «Детский сад №27» комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

9.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения дошкольного образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

9.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанного нарушения, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушения прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

9.9. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, лицах присутствующих на заседании Комиссии, повестке дня заседания, вопросах, поставленных на голосование и итоги голосования по ним, принятом решении.

9.10. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых в течение двух рабочих дней передается Заявителю, другой - остается в Комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении спора, выдается копия протокола заседания Комиссии.

9.11. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «Детский сад №27» или его

заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел ДОУ (приложение №1).

9.12. Решение Комиссии оформляются протоколом.

9.13. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

9.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.16. Комиссия не имеет права разглашать поступающую информацию. Комиссия несет ответственность за разглашение информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.17. Обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений, а также документы, способствующие рассмотрению споров, протоколы, составленные в ходе заседаний Комиссии, хранятся не менее чем 3 года.

10. Права и обязанности членов комиссии

10.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

10.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в сроки, установленные настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанников;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- подписывать протоколы заседаний Комиссии;
- строго соблюдать данное Положение;
- направлять решение Комиссии по урегулированию конфликтов и споров заявителю в установленные сроки.

10.4. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №27» имеют право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- рекомендовать изменения в локальных актах дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления МБДОУ «Детский сад №27» или расширения прав участников образовательного процесса;
- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

10.6. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему дошкольным образовательным учреждением для разрешения особо острых конфликтов.

10.7. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

10.8. Члены Комиссии несут ответственность перед дошкольной образовательной организацией за убытки, причиненные МБДОУ «Детский сад №27» их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №27, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

11.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
МБДОУ «Детский сад №27»

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от 25.05.2022 г. № 2